

Umowa o udział w imprezie turystycznej z dojazdem zorganizowanym, organizowanej przez Akademię Sportu i Rekreacji - Katarzyna Milanowska al. Niepodległości 11C/21, 23 - 204 Kraśnik, wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Lubelskiego pod nr: 340.

Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym(prawnym opiekunem Uczestnika), legitymującym się dowodem osobistym seria: nr:, a Akademią Sportu i Rekreacji - Katarzyna Milanowska o udziale w imprezie następuje po zapoznaniu się przez Zamawiającego z warunkami uczestnictwa oraz dokonaniu przez Niego wpłaty zaliczki w wysokości ustalonej przez Organizatora.

I. Postanowienia umowy:

1. Nazwa imprezy: Obóz „Wakacje ze sportem”

2. Termin, miejsce imprezy:

turnus: Grywałd w Gorcach, termin: 11.08 - 18.08.2025 r. - Pensjonat "Na Wymyślu"

3. Ubezpieczenie: NNW (10 000 PLN)

4. Koszt imprezy:

.....PLN/osoba Zniżka:..... Cena całkowita:.....

1. Dane uczestnika/uczestników imprezy”

Dyscyplina:

- | | |
|---|---|
| 1) <input type="radio"/> Mój pierwszy obóz | 2) <input type="radio"/> piłka siatkowa/piłka plażowa |
| 3) <input type="radio"/> piłka nożna | 4) <input type="radio"/> tenis stołowy |
| 5) <input type="radio"/> koszykówka, umiejętności . w skali (0-3) | 6) <input type="radio"/> plastyczno –taneczny |
| 7) <input type="radio"/> rekreacyjno -wypoczynkowy | |

2. Imię (imiona) i nazwisko, nr. telefonu

.....tel:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. Adres zameldowania:

5. Pesel/nr:.....

paszportu*

Uczestnicy towarzyszący

1. Nazwisko, imię, adres zam., data ur. PESEL/nr paszportu*,telefon, dyscyplina

.....

2. Nazwisko, imię, adres zam., data ur. PESEL/nr paszportu*,telefon, dyscyplina

.....

3. Nazwisko, imię, adres zam., data ur. PESEL/nr paszportu*,telefon, dyscyplina

.....

Następna wpłata w kwocie do wys.100% kosztów do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. Terminy i wysokości pozostałych wpłat jak w „Warunkach uczestnictwa”

Ja, niżej podpisany/a, zapoznałem/am się z programem, zakresem usług, świadczeniami oraz ceną i warunkami uczestnictwa i zgłaszam udział w imprezie wyżej wymienionych osób i zobowiązuję się do uregulowania należności za ich udział w terminie przewidzianym „Warunkami uczestnictwa”, co potwierdzam w imieniu własnym i osób mi towarzyszących własnoręcznym podpisem. Jednocześnie potwierdzam odbiór kopii niniejszego zgłoszenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacji imprezy turystycznej.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kolejnych imprezach organizowanych przez ASiR - Katarzyna Milanowska

Chcę otrzymywać e-mailowo newsletter z najnowszymi informacjami od ASiR - Katarzyna Milanowska

Dzierzkowice- Góry, dn. 01.07.2025

.....
podpis pracownika

.....
miejscowość, podpis klienta

* właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

Uwaga: W przypadku zgłoszenia elektronicznego i otrzymania Umowy tą samą drogą, ASiR prosi uprzejmie Uczestników o wydrukowanie pierwszej strony, podpisanie jej i przekazanie pocztą zwykłą lub elektroniczną, jednego egzemplarza Umowy organizatorowi lub najpóźniej pilotowi, w pierwszym dniu imprezy.

WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach turystycznych z dojazdem zorganizowanym, organizowanych przez Akademię Sportu i Rekreacji – Milanowska Katarzyna

I. Zasady ogólne

1. Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej zwanej dalej „Imprezą” w sposób zgodny z ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń.

2. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Akademii Sportu i Rekreacji – Katarzyna Milanowska zwanej dalej „Biurem” określa „Umowa o udział w imprezie zwana dalej „Umową” wraz z „Warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez ASiR zwanymi dalej „Warunkami” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

II. Zawarcie umowy

3. Podpisanie „Umowy” następuje po zapoznaniu się Uczestnika z „Warunkami” oraz ofertą Imprezy. „Warunki” oraz oferta „Imprezy” są integralną częścią „Umowy”.

4. Uczestnikami „Imprezy” są osoby wskazane w „Umowie” oraz uczestnicy towarzyszący wpisani do „Umowy” przez osobę podpisującą „Umowę”.

5. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania do „Biura” niezbędnych do udziału w obozie dokumentów. Ich nieterminowe złożenie może być potraktowane przez „Biuro” jako rezygnacja Uczestnika z imprezy turystycznej.

III. Warunki płatności

6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za imprezę wg następujących zasad:

a) zadatek w wysokości określonej przez organizatora „Imprezy” - niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia o przyjęciu deklaracji uczestnictwa,

b) dopłata do 100% ceny Imprezy. „Biuro” dopuszcza możliwość odstąpienia od tych zasad, co wymaga wówczas uzgodnienia stron.

7. Przy dokonywaniu jakichkolwiek zwrotów pieniężnych Uczestnikowi nie przysługują odsetki od wpłaconych kwot.

8. Ewentualne koszty dewizowe i świadczenia dodatkowe związane z Imprezą opłacane są w trakcie imprezy.

IV. Ubezpieczenie.

9. Cena imprezy turystycznej obejmuje ubezpieczenie firmy NNW. Ogólne warunki i zakres ubezpieczenia udostępniane są każdemu Uczestnikowi przed podpisaniem umowy. Niezależnie od ubezpieczeń zawartych w cenie, każdy Uczestnik może wykupić dodatkowe polisy ubezpieczeniowe.

10. Zawierając „Umowę”, Uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie. Fakt choroby przewlekłej uczestnik musi zgłosić do biura w celu zabezpieczenia i naliczenia stosownej dopłaty.

V. Wyłączenie odpowiedzialności

11. „Biuro” nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych, a w szczególności za odmowę wydania paszportu lub wize w terminie uniemożliwiającym wzięcie udziału w „Imprezie”.

12. „Biuro” nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty wynikłe z przyczyn od niego niezależnych np.: warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki, działania siły wyższej itp, których uniknięcie nie leży w jego mocy, ani jego kontrahentów oraz za rzeczy pozostawione lub skradzione w miejscu pobytu.

13. „Biuro” zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń do 7 dni przed terminem rozpoczęcia „Imprezy”, a w każdym czasie z przyczyn od biura niezależnych i niezawinionych. Niemożność spełnienia świadczenia zobowiązuje „Biuro” do przedstawienia Uczestnikowi oferty zastępczej lub do zwrotu wpłaty.

14. Od chwili rozpoczęcia „Imprezy” uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek pracowników „Biura”, dotyczących realizacji programu i umożliwiających realizację oferty.

15. W razie rażącego naruszenia przez Uczestnika ustalonego porządku „Imprezy”, zagrażającego interesom innych Uczestników, „Biuro” może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. W powyższym przypadku wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju obciążają Uczestnika naruszającego porządek „Imprezy”.

16. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania „Imprezy” z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

17. Uczestnik odpowiada za szkody z jego winy, wyrządzone w trakcie trwania „Imprezy”.

18. „Biuro” wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu niewykonania, błędnego wykonania „Umowy” lub błędnej interpretacji oferty przez inne biura (akwizytorów) sprzedające oferty „Biura” lub Uczestnika.

VI. Warunki rezygnacji

19. Rezygnacja uczestnika z „Imprezy” wymaga pisemnego oświadczenia.

20. Na wypadek rezygnacji poszczególnych osób z uczestnictwa w obozie, klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

21. Klient ma obowiązek powiadomić Organizatora o każdorazowej zmianie składu osób uczestniczących w obozie, nie później niż następnego dnia po tej zmianie.

VII. Reklamacje

22. Jeżeli z winy „Biura” lub jego kontrahenta nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej umowy, „Biuro” przyjmuje stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części opłat wniesionych za usługę.

23. Wszelkie reklamacje winny być wniesione niezwłocznie i w formie pisemnej u Organizatora w trakcie trwania „Imprezy”.

24. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez „Biuro” w terminie 30 dni od daty zakończenia „Imprezy”.

VIII. Postanowienia końcowe.

25. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo dla „Biura”.

26. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.